

Spett.le
UFFICIO TECNICO del
Comune di SAMONE
Via Provinciale n.29, Samone (TO)
e-mail: tecnico@comune.samone.to.it
PEC: anagrafe.comunesamone.to@pec.it

RICHIEDITA DI AUTORIZZAZIONE
ALL' OCCUPAZIONE/MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO

Il richiedente
(cognome e nome se trattasi di persona fisica, denominazione o ragione sociale se trattasi di persona giuridica)

Codice fiscale

residente a
(località, provincia, CAP)

in Via..... n. civico tel.

PEC o e-mail (obbligatorio).....

RIVOLGE DOMANDA AL FINE DI OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE PER: (barrare la casella che interessa)

☐ **OCCUPAZIONE di suolo pubblico**

☐ **MANOMISSIONE di suolo pubblico**

In:
(indicare indirizzo)

Per i lavori di:

delle dimensioni di.....
(indicare la superficie in mq dell'occupazione/manomissione)

secondo la planimetria allegata alla presente domanda, per la durata di giorni

dal al

Il richiedente comunica inoltre che:

- le coordinate dell'atto autorizzativo rilasciato per l'esecuzione dei lavori che motivano la presente richiesta di occupazione/manomissione di suolo pubblico sono:
 - n° e data protocollo di rilascio
 - numero dell'istanza

Il richiedente DICHIARA, inoltre:

1. di sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento del Canone Unico Patrimoniale (legge 160/2019), nonché alle leggi in vigore;
2. di essere consapevole che il rilascio dell'autorizzazione di occupazione/manomissione suolo pubblico implica il pagamento di una tassa che verrà calcolata in funzione dell'area occupata e del periodo di occupazione, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 507/93 e del Regolamento comunale di cui sopra;
3. che i lavori di cui alla presente non potranno avere inizio prima del rilascio della relativa Autorizzazione;

4. di evitare intralci o danni al transito dei veicoli, autoveicoli e pedoni, apponendo a proprie cure e spese tutti i prescritti segnali;
5. l'eventuale chiusura/limitazione veicolare al traffico interessato deve essere richiesta al Competente Ufficio di Polizia Locale prima dell'inizio dei lavori e comunque almeno sette giorni prima dell'inizio del medesimo;
6. che i lavori ed i successivi ripristini saranno eseguiti a regola d'arte e nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti e Leggi in vigore, nonché a tutte le prescrizioni impartite dall'Ufficio Tecnico;
7. di osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari e tutte le altre prescrizioni contenute nell'atto di autorizzazione, esonerando il comune e suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, per danni arrecati a terzi durante l'esercizio del diritto di occupazione/manomissione, e risarcendo il comune di altri danni/maggiori spese che dovesse sopportare per effetto della concessione e/o ad essa correlata;

Alla presente deve essere la seguente documentazione:

- Copia fotostatica del documento d'identità del richiedente.
- Elaborati grafici (planimetrie e sezioni) in numero e scala tali da individuare chiaramente l'opera da eseguire e le caratteristiche dimensionali dello scavo e degli spazi occupati per la determinazione rispettivamente dei contributi dovuti;
- Eventuali autorizzazioni o atti di assenso rilasciate dagli Enti, Organismi o soggetti interessati a qualsiasi titolo all'intervento, ad eccezione di quelli di competenza del Comune di Samone;
- La descrizione di eventuali interferenze con il traffico stradale/pedonale e gli accorgimenti previsti per regimentare il traffico durante la fase di esecuzione dei lavori;
- Gli elementi identificativi dell'impresa incaricata dei lavori, del Progettista e del Responsabile della Sicurezza nel caso in cui la normativa vigente richieda la presenza di tale figura;
- Ogni altra eventuale informazione necessaria alla realizzazione delle opere.

NOTA: La domanda dovrà essere corredata della documentazione richiesta dagli uffici comunali competenti e pervenire almeno 30 giorni prima della data prevista per l'occupazione/manomissione.

Data

Firma