**REGOLAMENTO PER L'USO
DELLA SALA CONSILIARE**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 18/02/2010

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina l'uso della Sala Consiliare;

Art. 2 – Utilizzo

1. La Sala Consiliare (di seguito denominata “sala”) è riservata principalmente:

- a) a) alle sedute del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni.
- b) b) a riunioni organizzate dall'Amministrazione comunale, conferenze di servizi, attività di carattere istituzionale;
- c) c) a manifestazioni, iniziative, convegni, congressi e conferenze organizzate e/o patrocinate dal Comune di Samone

2. Può essere concessa in uso a terzi, compatibilmente con le esigenze istituzionali, secondo le modalità stabilite negli articoli successivi.

Art. 3 – Concessione in uso a terzi

1. La Sala può essere concessa ai soggetti sotto elencati:

- a) ad Enti Pubblici con i quali il Comune di Samone intrattiene rapporti a livello istituzionale per riunioni, incontri e cerimonie;
- b) ai Capigruppo consiliari per lo svolgimento di riunioni con gli altri Consiglieri del gruppo o di altri gruppi consiliari
- c) ad Associazioni e Organizzazioni di volontariato per mostre o incontri di interesse pubblico
- d) a riunioni o assemblee del personale dipendente o loro associazioni sindacali;
- e) a privati solo per riunioni di carattere pubblico e avente ad oggetto argomenti di carattere generale.

Art. 4 - Modalità di concessione

1. Le domande di concessione della Sala, devono essere inoltrate all'Amministrazione Comunale secondo i seguenti termini:

- per l'uso giornaliero entro il 2° giorno precedente la data fissata per l'uso;
- per utilizzi superiori a quello giornaliero con 5 giorni di anticipo.

2. La richiesta di concessione avviene mediante apposita richiesta che deve essere sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante dell'Associazione.

3. In ogni caso, nella richiesta scritta deve essere specificato: -

- generalità del richiedente;
- giorno e ora in cui si desidera la sala;
- motivazione della richiesta, ovvero oggetto dell'iniziativa;
- programma;
- eventuale presenza di Autorità;

L'autorizzazione all'uso viene rilasciata dal Sindaco, sentita la Giunta Comunale;

4. Il Sindaco può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la concessione già accordata, per motivi di interesse pubblico urgenti ed imprevedibili all'atto della concessione, con

preavviso di almeno 24 ore all'interessato .

5. La rinuncia all'utilizzo della Sala deve essere comunicata dall'interessato all'ufficio almeno 24ore prima della data fissata per il suo utilizzo.

Art. 5 – Apertura e chiusura.

1. 1. All'apertura e alla chiusura della Sala provvede direttamente il richiedente, che ne risulta l'unico responsabile. In nessun caso al richiedente è concesso l'indebito trattenimento delle chiavi che devono essere restituite in comune subito dopo il loro utilizzo..

Art. 6 - Pulizia

1. Il richiedente consegnatario dovrà provvedere alla pulizia dei locali, salvo diverse disposizioni da parte dell'amministrazione.

Art. 7 - Responsabilità e obblighi del richiedente

1. Il richiedente è ritenuto responsabile:

- a) di ogni danno che dovessero subire le persone o i beni di proprietà comunale per effetto o in conseguenza dell'uso della struttura.
- b) dell'uso corretto delle apparecchiature elettriche .
- c) della mancata osservazione del limite massimo del numero di persone che vi possono accedere.

2. Il richiedente, nell'accettare l'uso della sala, solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione, rimanendo l'Amministrazione Comunale totalmente estranea da tutti i rapporti posti in essere per l'attuazione dell'iniziativa.

3. Qualsiasi iniziativa per cui è stato concesso l'uso della sala non deve in alcun modo modificare l'assetto, la disposizione degli arredi e l'aspetto generale della sala medesima; di ciò è responsabile il richiedente, il quale è altresì tenuto a riconsegnare la struttura pubblica in perfette condizioni di igiene.

4. Il richiedente consegnatario è tenuto, sotto responsabilità e a spese proprie, ad ottemperare alle norme vigenti in materia di responsabilità civile, sanitaria, propaganda elettorale e pubblicità

5. La richiesta di uso della Sala comporta automaticamente la conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento.

6. Il mancato rispetto del presente regolamento o di una delle condizioni previste per l'uso dei locali nell'atto di concessione può provocare l'addebito di una penale che, a insindacabile giudizio della Amministrazione, può essere determinato da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00.

7. I suddetti provvedimenti non inficiano il diritto del Comune di rivalersi sul concessionario per qualsiasi altro atto compiuto dal richiedente o dagli utenti e che abbia comportato un danno alle sale